

事業報告書

令和2年度

社会福祉法人 府中清心会

事業報告

今年度は、1月に中国で感染した新型コロナによる都市封鎖から、入国制限などの水際対策から始まったが、急激に感染が広がり、令和3年5月には国内61万人が感染し、1万人が死亡する事態になっています。保育園は令和2年4月より休園となった。保育園の歴史の中で「休園」というのは初めてで、保護者に対して登園自粛を勧めるのも初めてであった。平日は15人程度の医療関係等の保護者のお子さんをお預かりしました。4、5月の事業費、事務費は減額となった。人件費については常勤職員は3、4人の出勤者と他は自宅待機になったが、基準通りの支払いを行った。非常勤職員に関しては労務士と相談し、一般的な休業補償を行った。昨年度より支出が減額となっている。分倍保育園においては幼児定員が満たさず減収となっている。法人として職員の現給を保障していくことが必要との判断で運営を進めた。

少額ではあるが、市が3歳未満児の保育料を日割りで減額を行うとのことであったので、3歳以上児も副食費の減額を行った。返還の事務作業は手数料がかかったが、年長児3月の副食費は休園明けの6月になって精算を始めたので、取りに来る人は少なく、少額だったためか、すべて終わったのは12月に入っていた。

年間行事については、各園それぞれ地域保護者の事情を前提に、食事に関わる行事はせず、子どもたちだけでできる行事に変更した。卒園式は年長児の記念となる行事なので保護者に配慮して実施した。

今後も新型コロナの元の保育園運営をどう継続していくかが課題ではある。対面で話すことも少なくなり、保護者同士の交流、子育てに関する安心感などの機会がとれず、保護者の応答も担任とだけとなっているので、様々なことを説明することも十分できなかったと感じる。大きな反省点である。保護者同士、子どもとの話題の情報は保育園にとって必要だ。リモートや一方的な映像での説明では不十分にも感じる。今後の方向は見えないが、保護者とのコミュニケーションの大切さは決まっているので、考えていきたい。

—1. 業務分担

(ア)職員業務分担

別表による

(イ)外部委託

	南分倍保育園	分倍保育園
経理税務会計		
足拭きマット等リース		
布オムツリース		
警備保障		
下水道受水槽点検整備		
ダムウェーター点検		
電気設備点検		
消防設備点検		
社会保険業務		
蒲団乾燥		
給食調理		

—2. 職員会議実績報告

(ア)職員会議

月一回、常勤職員全員が出席し、保育の方針について現場との調整を図る。また、行事の打合せや問題点、気づいた点、改善点等を事前に出して、問題調整を行った。

(イ)チーフ会議

月一回程度、チーフを集め、行事の役割分担や進行方法等の確認、実施に当たっての問題等調整に当たり、他の職員に伝達し、実施責任を持って当たった。

(ウ)カリキュラム会議(南分倍)

月一回、前月の指導計画の反省を行い、子どもの状況を方針及び指針等に基づき、次月の保育の方向性を定めた。

(エ)学年会議(分倍)

各学年の代表者を集め、問題点や実施の確認などを行った。

(オ)給食会議

(南分倍)月一回、献立を作成するにあたり、次月の給食の方向性を定めた。

栄養目標量、献立内容、食材の種類、喫食状況などを視点にした。

(分倍)毎月一回程度、委託業者とチーフ、職員担当が次月の給食の方向性を定めた。

上記とは別に

法人内の保健会議、給食会議を毎月一回程度、「たより」の作成時に共通の目標等の会議を電話などで開いた。年目標「食べたいものが増える子ども」をできるだけ努力した。

主任会議は期に一度程度実施予定であったが、保育の内容に関する全体的な計画や年間、月間カリキュラムの内容の一致を電話連絡などで通して実施した。

— 3 . 地域との連携

(ア)地域交流

南分倍保育園では今年度も下記の通り予定していたが、感染症拡大を受け、中止とした行事もあった。

・地域における異年齢事業

一日動物園 9 / 26 南町かえで通り公園 感染症拡大の影響を受け、中止とした。

・世代間交流事業

敬老の日 9 / 21 祖父母へ写真とメッセージカードを送った。

運動会 10 / 10 感染症拡大の影響を受け、幼児のみ実施した。

新年会 1 / 9 感染症拡大の影響を受け、中止とした。

・カリキュラム説明会(保護者への育児講座)

4 / 16 9 / 10 1 / 14 感染症拡大の影響を受け、書面にて実施した。

・乳児と母親の交流会(地域の子供たちと親子で保育体験を行う)

5 / 28 6 / 23 7 / 22 9 / 18 10 / 22

11 / 19 12 / 17 1 / 21 2 / 10

上記日程での実施を予定していたが、感染症拡大の影響もあり、参加者はいなかった。

・府中市社会福祉協議会ボランティア、中学校職場体験

例年通り受け入れる予定でいたが、先方より今年度は中止との連絡があった。

・保育園卒園児との交流

新年会 1 / 9 感染症拡大の影響を受け、中止とした。

同窓会 5 / 9 臨時休園期間中につき、延期とした。

夏祭り 7 / 18 感染症拡大の影響を受け、平日に年長以外、土曜日に年長のみで実施した。

卒園児と在園児が交流し、卒園児が自分の成長を知ると共に、在園児が小学校への期待を持てるよう努める予定としていたが、感染症拡大の影響を受け、機会を設けることが難しかった。

分倍保育園

運動会10月12日(土)、生活発表会2月1日(土)には地域の自治会の方々を招待する予定だったが、感染症拡大の影響を受け、園児のみでの実施とした。

自治会に朝の登園時の安全確保のための見守りをお願いした。

—4. 職員状況—

(ア)職員状況

南分倍保育園退職者(令和2年4月1日～令和3年3月31日)

常・非常勤の区別	職種	年齢	退職年月日	在籍年数	退職理由
非常勤	保育補助	36	R3.2.28	1年10ヶ月	8
非常勤	保育士	65	R3.3.31	5年7ヶ月	8
非常勤	保育士	39	R3.3.31	5年10ヶ月	8
常勤	施設長	65	R3.3.31	22年2ヶ月	(再雇用)1
常勤	調理師	70	R3.3.31	7年ヶ月	(再雇用)1

(注)退職理由は、「1 定年、2 結婚、3 出産、4 病気、5 育児、6 転職(他の社会福祉施設)、7 転職(その他)、8 その他」

分倍保育園退職者(令和2年4月1日～令和3年3月31日)

常・非常勤の区別	職種	年齢	退職年月日	在籍年数	退職理由
常勤	保育士	70	R3.3.31	7年ヶ月	8
非常勤	看護師	37	R3.3.31	年8ヶ月	8

(注)退職理由は、「1 定年、2 結婚、3 出産、4 病気、5 育児、6 転職(他の社会福祉施設)、7 転職(その他)、8 その他」

(イ)健康管理

定期健康診断実施

令和2年8月と令和3年3月に非常勤職員を含め、全職員が近隣医院他による健康診断を受診した。

—5. 研修—

(ア)研修計画

専門性の必要性がますます高まっている。特に子育て支援の役割への認識を高めるよう園内外での研修の充実を図った。

今年度も府中市私立保育園研修会の会員としてリモート研修などを受けた。また、夏期中に開催される研修会に参加予定だったが、感染症拡大の影響で研修が中止となった。

その他、講師を招き、保育内容や保護者対応等の研修に参加させた。

園内研修に講師を招き、連続研修を計画した。

南分倍保育園では月に一度、講師を招き、知育教室を実施し、連続研修を計画した。

—6. 福利厚生—

新年度会、年度末会は全職員を集め親睦を図る予定だったが、感染症拡大の影響を受け、中止とした。インフルエンザなどの予防接種代金半額を負担した。

—7. 建物設備—

(ア)安全・衛生点検

毎月一回、点検表に基づき、園内外の安全を点検した。

園内の清潔を保つため清掃には十分注意した。ノロウイルス・インフルエンザなど感染症が一人でも発生した際には室内消毒を実施した。

(イ) 建物及び建築設備の状況

南分倍

ア 建物の使用内容に変更 無し

イ 建築物の定期報告
当園設計者に依頼した。

届出年月日	令和元年8月6日
-------	----------

(今年度なし)

ウ 建築設備の定期報告
当園設計者に依頼した。

届出年月日	令和2年8月17日
-------	-----------

エ 簡易専用水道(10m³以上の受水槽)
設置 設備点検

検査年月日	令和2年6月6日
	令和3年1月6日

また、法的に必要なダムウェーター(昇降機)点検は毎月実施した。

分倍保育園

ア 建物の使用内容に変更 無し

イ 建築物の定期報告

当園設計者に依頼した。

届出年月日	令和元年8月6日
-------	----------

(今年度なし)

ウ 建築設備の定期報告

当園設計者に依頼した。

届出年月日	令和2年8月17日
-------	-----------

また、法的に必要なエレベータ点検は毎月実施した。

(ウ) 消防設備等の管理状況 南分倍

設備点検及び報告

定期点検及び消防用設備等の報告

定期点検(年月日)	令和2年9月15日
	令和3年3月18日
消防署への直近の届出	令和3年3月18日

防災設備について外部に委託し、点検を実施した。

消防署の立入検査は、今年度はなかった。

(ウ) 消防設備等の管理状況 分倍

設備点検及び報告

定期点検及び消防用設備等の報告

定期点検(年月日)	令和2年9月15日
	令和3年3月18日
消防署への直近の届出	令和3年3月18日

防災設備について外部に委託し、点検を実施した。

消防署の立入検査は、今年度はなかった。

— 8 . 災害対策の状況 —

(ア)非常用備蓄食品

食料3日分確保の状況である。期限がきたものは順次入れ替えていく。

(イ)消防計画

防災訓練などの実施計画

毎月火災あるいは地震災害を想定し、避難誘導訓練・通報訓練・消火訓練を実施した。

南分倍保育園

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
訓練実施日		24	22	25	9	21	1	30	20	11	22	19	12
想定 of 災害 種別	地震												
	火災												
訓練内容	避難誘導 訓練												
	通報訓練												
	消火訓練												
水害訓練													
引取り訓練													
不審者訓練													

分倍保育園

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
訓練実施日		17	15	19	20	4	1	16	20	4	22	19	19
想定 of 災害 種別	地震												
	火災												
訓練内容	避難誘導 訓練												
	通報訓練												
	消火訓練												
その他の訓練													
引取り訓練													
不審者訓練													

その他

・毎月、消防署へ避難訓練の報告を行った。

(南分倍)1月 不審者が侵入した事を想定し、不審者訓練を行った(28日)

(南分倍)9月 多摩川の氾濫等を想定して、水害訓練を行った(17日)

(分倍)8月 職員の少ない延長保育の時間帯に地震訓練を行った(4,12,20日)

(分倍)12月 職員の少ない土曜保育の日に地震訓練を行った(4,11,18,25日)

9. 保育の状況

(ア)職員構成(保育)

南分倍保育園

職務	担当	児童数
統括園長		
施設長		
チーフリーダー		
サブチーフリーダー		
乳児チーフ		
幼児チーフ		
ゆり組 5歳児		22名
ひまわり組 4歳児		22名
すみれ組 3歳児		22名
うさぎ組 2歳児		18名
りす組 1歳児		15名
ひよこ組 0歳児		6名
保健		
給食調理		
事務		
アシスタント		

分倍保育園

職務	担当	児童数
園長		
チーフリーダー		
サブチーフリーダー		
乳児チーフ 幼児チーフ		
ゆり組 5歳児		28名
すみれ組 4歳児 たんぼぼ組 4歳児		30名
ちゅうりっぷ組 3歳児 もも組 3歳児		28名
うさぎ組 2歳児 こあら組 2歳児		24名
りす組 1歳児 あひる組 1歳児		20名
ひよこ組 0歳児		6名
看護師		
食育担当		
事務		
フリー		
アシスタント		

--	--	--

(ウ)全体的な計画

今年度は府中市保育課の指導により作成した全体的な計画を年間を通じて保育に活用し、職員全体に周知した。今後も子どもの状況等により変更すべきところは変更する。

(エ)指導計画

月間カリキュラムは常に現在の子どもの状況とすりあわせを行ってきた。計画・実施・評価・反省のサイクルを今年度も進めてきた。

— 10. 給食の状況

(ア)栄養目標量と給与栄養量

毎年4月と運動量が増える10月で見直している。

栄養 目標量	エネルギー (Kcal)	蛋白質 (g)	脂質 (g)	カルシ ウム mg	鉄 mg	ビタミン A	ビタミン B1	ビタ ミン B2	ビタ ミン C	食塩 相当 量	割合
1～2歳児	463	17	14	213	2.3	188	0.25	0.28	18	1.5	50%
3～5歳児	572	21	17	257	2.3	198	0.32	0.36	18	1.6	45%

4月1日の基準に対する給食で提供する給与目標量の割合

(イ)衛生管理

栄養士や0歳児担任、看護師などの調理・調乳担当者(パート・研修職員含む)に
O - 157を含めた細菌検査を毎月実施した。

(ウ)調理担当者の健康及び調理室内の衛生

毎日始業前に点検表に基づき衛生を実施した。年間清掃計画に基づき清掃を実施した。

— 11. 児童の健康管理

(ア)定期健康診断

a)内科

嘱託医

・南分倍:6月26日、11月20日に実施。(全園児対象)

0歳児については毎月1回健診を実施。(臨時休園中を除く)

・分 倍:6月22日、11月16日に実施。(全園児対象)

0歳児については毎月1回健診を実施。(臨時休園中を除く)

b) 歯科

嘱託医:

・南分倍:6月18日に実施。

・分 倍:10月22日に実施。

(イ) 保健行事

南分倍保育園

月	行事名	対象者
4月	SIDS対応訓練	職員
5月		
6月	春の健康診断 健康教育(咳エチケット) 健康教育(手洗い指導) 歯科健診	全園児 幼児 2~5歳児 全園児
7月	春の健診未受診者フォロー 健康診断	未受診者 対象職員
8月	健康診断 視力検査 健康教育(目の話)	対象職員 4、5歳児 4、5歳児
9月		
10月	歯科健診フォロー	対象者
11月	秋の健康診断 歯磨き指導	全園児 幼児
12月	秋の健診未受診者フォロー	未受診者
1月		
2月	新入園児健診・面接	新入園児
3月	健康診断	対象職員

< 毎月実施 >

- ・身体計測(全園児) ・園庭消毒 ・感染症調査
- ・0歳児健診 ・ほけんだよりの発行
- ・細菌検査(給食・乳児担当職員、看護師、その他シフト上必要な職員)

< 不定期実施 >

- ・爪、耳あか、頭髮のチェック ・救急用品のチェック・補充、
- ・保育室環境衛生管理 ・室温・湿度管理

・病状調査(長期経過観察児、年度末調査及び必要時)

< 研修 >

・府私保保健部会研修

・日本保育保健協議会主催コロナウイルス感染症対応研修

分倍保育園

月	行 事 名	対 象
4月	事業説明会 新入職員オリエンテーション	新入園児保護者
5月		
6月	春の健康診断 春の健診未受診者フォロー	全園児 未受診者
7月	救急救護講習会	職員
8月	健康診断	対象職員
9月	健康教育(目の話) 視力検査	5歳児 5歳児
10月	健康教育(手洗いチェック) 健康教育(手洗い) 歯科健診 健康教育(和式トイレの使い方)	職員 5歳児 全園児 4歳児
11月	秋の健康診断 健康教育(手洗い) 健康教育(目の話) 視力検査	全園児 3、4歳児 3歳児 3歳児
12月	秋の健診未受診者フォロー 視力検査 健康教育(目の話)	未受診者 4歳児 4歳児
1月		
2月	新入園児面接・健診 健康診断	新入園児 対象職員
3月	健康診断 健康教育(早起き早寝の生活習慣) 事業説明会	対象職員 5歳児 在園児保護者

< 毎月実施 >

・身体計測(全園児)

・感染症調査

・0歳児健診

- ・ほけんだよりの発行
- ・細菌検査(調乳担当職員)

< 不定期実施 >

- ・救急用品(散歩用・防災用)のチェック
- ・園庭消毒(夏場を除く)
- ・頭ジラミのチェック
- ・0歳児布団乾燥
- ・室温・湿度管理
- ・病状調査(長期経過観察児、年度末調査及び必要時)

< 研修 >

- ・府私保保健部会研修

12. 事故・安全管理

< 受診事故 >

- ・南分倍保育園8件、分倍保育園9件。内容は別紙参照。
- ・顔面、目や口腔のケガについては判断に迷った場合に受診をしている。

< 安全管理 >

- ・遊具の定期的な安全点検
- ・SIDS対策(睡眠チェック、午睡センサーの導入等)
- ・ハザードマップの作成(分倍)
- ・ヒヤリハットの集計・共有(南分倍)
- ・賠償責任保険への加入
1名につき5千万円 1事故につき1億円に加入した。
南分倍:411,220円、分倍662,120円

13. 食物アレルギー 除去食実施児

アレルギー対応として2園とも原因物質の完全除去を行った給食を提供している。
ナッツ類(カカオを除く)、ソバ、いくらについては園で提供していない。

南分倍保育園

クラス	氏名	アレルゲン	対応
0歳児クラス	H.I	鶏卵	内服預かり(11月より) ^{*1}
1歳児クラス	H.O	鶏卵	内服預かり

計	0	0	3	2	2	0	1	0	0	3	1	3	15
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

分倍保育園

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
胃腸炎			1										1
嘔吐・下痢						1						1	2
咽頭結膜熱									1				1
流行性耳下腺炎												1	1
溶連菌感染症			1										1
伝染性膿痂疹				2	1	3							6
突発性発疹			1				1			1			3
アデノウイルス感染症								1	2	1			4
計	0	0	3	2	1	4	1	1	3	2	0	2	19

考察

新型コロナウイルス感染症蔓延防止策を前年度に引き続き行っている。また、国等による指示や厚生労働省による「保育所における感染症対策ガイドライン」に従い、感染予防に努めた。保護者も症状が出た時の早期受診・報告、体調不良後の療養、感染症流行について問い合わせ等、感染症に対して意識が高い様子がみられた。

新型コロナウイルス感染症対策は、他の感染症とも対策がほぼ同じのため、今年度は感染症はほとんど発生することがなかった。園内の感染症対策は効果があったと考えられる。

参考：令和元年度の感染症発生数 南分倍 計 46名
分倍 計 175名

—15. 感染症の予防対策—

感染症の予防については、厚生労働省による「保育所における感染症対策ガイドライン」に準じ、室内環境消毒に濃度70%以上のアルコール製剤による室内環境消毒、嘔吐下痢時に次亜塩素酸による環境消毒、症状のある児の早期隔離、保護者へ流行のお知らせ、早期受診等対策を取っている。

また、今年度は新型コロナウイルス感染症蔓延防止策として、常時の感染症対策に加え児と職員の健康管理、職員のマスク着用、手洗い奨励、紙タオルの使用、行事の規模縮小等、国の指針に

従い対策を取った。

園児に向けては、日頃より手洗い場にポンプ式泡石けんを置き、手洗い、うがいを励行している。園児に向けて、手洗い指導も行っている。

保護者への働きかけとして、来園時のマスク着用、アルコールによる手指消毒を励行、玄関前の掲示やほけんだよりによる注意喚起、発熱時は解熱後24時間経過してから登園を周知、徹底する等も行った。

職員に対しては、勤務時のマスク着用、手洗い・手指消毒の励行、消毒方法の指導を行った。感染症、その他疾患について情報を提供し共有した。体調不良時は早期報告、必要時には受診を促した。また、職員のインフルエンザ予防接種について半額補助を行っている。

—16. 熱性けいれん児—

南分倍：既往児6名。ダイアアップ座薬預かり1名。

分倍：既往児12名。ダイアアップ座薬預かり1名。

・熱性けいれん既往児については、必要時に検温を行い、発熱時には早急に保護者に連絡した。

—17. 会計管理—

(ア) 人件費

給料表に基づき、昇給を実施した。今年度は東京都の保育サービス推進事業補助金及びキャリアアップ補助金の水準が保たれ安心できる給与水準となったので、現行通りで進めていった。また、理事会承認により、規定に該当する非常勤職員への賞与支給を行った。

(イ) 福利厚生費

府中市勤労者福祉振興公社に1年以上在籍のパートと常勤職員が全員加入した。

職員で構成している親睦会に経費の合計金額半額を限度として年2回補助する予定だったが、感染症拡大の影響を受け、実施しなかった。

希望者に保育において使用する被服を半額補助を実施した。

南分倍保育園給食従事者には、被服として白衣、帽子、調理靴等を貸与した。

(ウ) 固定資産物品

南分倍保育園

7/31 避難兼用おでかけ車	181,500円
3/31 2階幼児室本棚(3台)	880,000円

分倍保育園

3/11 2歳児、幼児下駄箱(6台)	1,540,000円
3/15 空気清浄機 KI-NP100W	131,780円

(工) 修繕箇所

南分倍保育園

6/9 地下更衣室等修繕工事	5,830,000円
7/3 水栓交換工事	174,900円
7/13 地下室天井漏水工事	330,000円
9/15 乳児洗面台改修工事	2,255,000円
3/31 屋外階段下等各所改修工事	495,000円

分倍保育園

10/21 ブロックフェンス取付工事

162,000円

(オ) 給食費

南分倍は、児童一人あたり一日284円で給食費を支出した。294日実施。

分倍は、委託なので一人あたりの材料費が決まっている。3歳未満児4,100円。3歳以上児5,125円。

土曜日、夕食補食、夕食、保存食、展示食、職員食は別。

(カ) 保育材料購入

日々の保育用品の他、絵本など購入した。分倍は各部屋ごとに購入した。

(キ) 器具什器

不足分食器補充。

職務分担表 (南分倍保育園)

別表

職名	
統括園長	・園業務の統括 1.運営管理 2.労務管理 3.施設整備管理 4.官庁渉外 等々
施設長	1.運営事務 2.園内管理 3.行事管理 4.人事管理 5.労務管理 6.施設整備管理 7.全体の保育計画の立案及び保育業務の管理 8.官庁渉外 9.苦情処理責任者 等々
チーフリーダー サブチーフリーダー	1.チーフのまとめ及び指導 2.指導計画の作成指導 3.保育・行事に関するアドバイス 4.研修活動の指導 5.記録作成指導 6.苦情受付 7.職員会議等の運営 等々
乳児、幼児チーフ クラスチーフ	1.保育士のまとめ及び指導 2.保育・行事に関するアドバイス 3.研修活動の指導 4.記録作成指導 5.苦情受付 等々
チーフ(給食担当)	1.栄養士及び調理師のまとめ及び指導 2.衛生管理及び指導 3.給食設備の管理 4.献立作成まとめ及び指導 5.給食研究指導 6.業者渉外 等々
看護師	1.全園児の健康管理 2.職員の健康管理 3.職員及び園児への保健・衛生 指導 4.保健管理資料作成 等々
保育士	1.保育 2.保育室の整理整頓 3.指導計画の作成 4.全園児の状況把握5. 保育記録の作成及び管理 6.家庭への連絡 7.研修会への参加 8.安全管理 9.園内外の清掃 等々
調理栄養士	1.献立表の作成 2.全園児の健康管理 3.栄養関係資料の作成 4.園児に関する栄養指導 5.調理の実施 6.給食室の衛生管理 7.炊具食器の管理 等々
事務員	1.会計管理 2.必要書類の発行管理 3.事務処理 4.各所微細修繕 等々
準職員(アシスタント)	1.保育助手 2.園内外清掃 3.安全管理 4.全園児の状況把握 等々
嘱託医	1.全園児の健康に関する診断 2.健康衛生等の助言 等々
嘱託歯科医	1.全園児の歯の健康に関する診断 2.歯の健康衛生等の助言 等々

職務分担表 (分倍保育園)

別表

職名	
統括園長	・園業務の統括 1.運営管理 2.労務管理 3.施設整備管理 4.官庁渉外 等々
園長	1.運営事務 2.園内管理 3.行事管理 4.人事管理 5.労務管理 6.施設整備管理 7.全体の保育計画の立案及び保育業務の管理 8.官庁渉外 9.苦情処理責任者 等々
チーフリーダー サブチーフリーダー	1.チーフのまとめ及び指導 2.指導計画の作成指導 3.保育・行事に関するアドバイス 4.研修活動の指導 5.記録作成指導 6.苦情受付 7.職員会議等の運営 等々
乳児、幼児チーフ クラスチーフ	1.保育士のまとめ及び指導 2.保育・行事に関するアドバイス 3.研修活動の指導 4.記録作成指導 5.苦情受付 等々
チーフ(給食担当)	1.衛生管理及び指導 2.給食設備の管理 3.給食研究指導 4.業者渉外 5.全園児の健康管理 6.栄養関係資料の作成 7.園児に関する栄養指導 8.炊具食器の管理 等々
看護師	1.全園児の健康管理 2.職員の健康管理 3.職員及び園児への保健・衛生指導 4.保健管理資料作成 等々
保育士	1.保育 2.保育室の整理整頓 3.指導計画の作成 4.全園児の状況把握 5.保育記録の作成及び管理 6.家庭への連絡 7.研修会への参加 8.安全管理 9.園内外の清掃 等々
調理栄養士	調理業務外部委託により該当者なし
事務員	1.会計管理 2.必要書類の発行管理 3.事務処理 4.各所微細修繕 等々
準職員(アシスタント)	1.保育助手 2.園内外清掃 3.安全管理 4.全園児の状況把握 等々
嘱託医	1.全園児の健康に関する診断 2.健康衛生等の助言 等々
嘱託歯科医	1.全園児の歯の健康に関する診断 2.歯の健康衛生等の助言 等々

令和2年度 医療機関を受診した事故

南分倍保育園

月日	クラス	男・女	負傷名	内 容	通院回数	時間	天気	場所	経過
7月20日	ひよこ	男	上唇小帯裂傷	机に手をつき、及び腰で立とうとしていたが、前のめりになるように倒れ、机にアゴを打つ。下唇と上の歯茎(歯は生え始めたばかり)から出血。母と受診に向かい、問題ないと診断される。	1回	15:50	くもり	ひよこ組 保育室	治療終了
9月11日	すみれ	女	裂傷	床に落ちた物を拾おうとしゃがんだ時に、左目付近を椅子の背もたれにぶつけ、左目尻に5mm程切り傷ができる。抗生剤の軟膏が処方され、経過観察後、問題なしと診断された。	2回	9:15	晴れ	すみれ組 保育室	治療終了
11月2日	ゆり	男	なし	お泊まり保育中、児が自分の水筒の紐を持ち上下させて遊んでいたところ、右足に水筒を落とす。右足人差し指の爪が割れ出血。保護者に連絡後、応急処置を行い経過観察。明日降園後に受診する。薬を処方され、化膿等悪化しなかったため、爪割れが改善するまで経過観察となった。	1回	20:50	晴れ	ひまわり組 保育室	治療終了 経過観察
12月22日	りす	女	上唇小帯裂傷	園庭で車のおもちゃの荷台を持って走らせていた。バランスの関係で児が持っていた部分から車の荷台部分が跳ね上がり、上唇を強く打った。上唇小帯が切れて出血。父親と受診に向かい、消毒と診察してもらう。異常なしと診断された。	1回	10:25	晴れ	園庭	治療終了
1月14日	ひよこ	男	上唇小帯裂傷	児がテラスのベンチにつかまり立ちをしていた時にふらついて、回るように転倒する。ベンチの腰掛け部分に口元を打ち、上唇小帯が切れて出血。母親と受診、診察を受けて現状は問題なしと診断された。	1回	10:40	晴れ	テラス	治療終了
2月1日	ひまわり	女	上唇小帯裂傷	児が「鉄棒で回っていた時に打った」と訴えてきたため、口の中を見ると上唇小帯が切れていた。母親と受診。現状は問題なしと診断された。	2回	13:40	晴れ	園庭	治療終了
2月24日	ゆり	男	上眼瞼挫創	追いかけてっこをしていたところ、他児に押される形で転倒し、プレイハウスに左まぶたをぶつける。裂傷となったため、父親と受診。4針縫合した。一週間後、抜糸。治療終了となった。	2回	14:05	晴れ	園庭	治療終了
3月12日	ゆり	女	捻挫	園庭のマットにつまずき転んだ際に、右足に痛みを訴える。腫れや赤みはなかったため、自宅にて様子を見ていた。痛みが引かないため、3日後に受診し、捻挫と診断される。3日間サポーターをして経過観察していたが、痛みがなくなったため、治療終了となった。	1回	14:05	晴れ	園庭	治療終了

令和2年度 医療機関を受診した事故

分倍保育園

月日	クラス	男・女	負傷名	内容	通院回数	時間	天気	場所	経過
6月10日	4歳児 クラス	女	上前場動揺 歯肉出血	午睡前トイレに並んでいたが、列がのびてしまい、本児は柱の陰に隠れてしまっていた。他の児童はトイレからホールに移動を開始していたが、1名早迎えの為逆走する児童がいた。その児童が本児に気づかずに、ちょうど柱の陰から出てきた本児に正面衝突した。診察の結果異常なし。帰園後おやつも痛がらずに食べられた。	2回	12:35	晴	たんぼぼ組 保育室前	治療完了
8月19日	1歳児 クラス	男	後頭部切傷	テラスでシャワーをした後に小走りで保育室に入室。足ふきマットの上ののった際に滑って転倒。後頭部を窓のサンに打ち付ける。	1回	10:30	晴	りす組 保育室	治療完了
9月11日	0歳児 クラス	女	上唇小帯切る	テラスで遊んでいた際、柵のふちにつかまり、立っていてバランスを崩して転倒。口をぶつけ上唇小帯を切り出血。	1回	10:05	晴	1階テラス	治療完了
9月11日	0歳児 クラス	男	上唇小帯切る	テラスで遊んでいた際、座っている三谷の足につまづき転倒。手がでずに倒れ口をぶつけ上唇小帯を切り出血。	1回	10:30	晴	1階テラス	治療完了
9月11日	1歳児 クラス	男	歯牙打撲 (動揺・出血)	サーキットを行っている際マットの角で転倒し、顔を打った様子。	1回	10:15	晴	ホール	治療完了
11月18日	3歳児 クラス	女	口唇出血 歯肉出血 上唇小帯切る	戸外に出る前、戸外準備をしていると上履きを脱ぎ靴下になった本児が他児と関わり、ジャンプをしている。滑って転倒する。	1回	10:20	晴	ちゅうりっぷ 組保育室	治療完了
9月2日	0歳児 クラス	男	右前額部打撲 右頬擦過傷	三好町広場にてらくだの遊具に乗って遊んでいる際に他児を降ろしている最中に遊具から落ち右おでこを打つ。	1回	10:25	曇	三好町 広場	治療完了
12月18日	0歳児 クラス	女	上唇小帯切る	本児が猫をみていたところ、猫が場所移動をしまい、歩くことをしる。保育士が抱っこしながら、避難車に乗るか歩くかのやり取りの後、抱っこされたまま自分から降りようとして上半身を下に下げる。体を起こした勢いで保育士の腕に口があたる。特に泣く姿はみられなかったが、数歩歩いたところで出血に気づく。	1回	10:40	晴	日鋼団地内	治療完了
12月28日	1歳児 クラス	男	頭部打撲	散歩の帰路、手をつないでいた児童の腕の振り回しにまきこまれ左前額部位から転倒し出血する。本児は先頭だった。	1回	10:15	晴	日鋼団地内 道路	治療完了