

# 事業報告書

平成31年度  
(令和元年度)

社会福祉法人 府中清心会

## 事業報告

---

今年度は、平成から令和に変わり元号の使い方に混乱があった。令和2年に平成31年度の報告となる。

平成31年度も職員の定着が主眼ではあるが、同じ職員集団では、職員間のお互いを言葉で説明する慣れをさけるため、南分倍では新人1名、分倍でも新人1名を採用した。分倍は2年連続で採用できたが、今後は慎重に決めていきたい。南分倍では産休に1名入るが、育休明けが1名。分倍では産休明けが2名とバランスが取れていない。また来年度のことながら、入所定員3歳児が南分倍では5名、分倍では8名入所せず、今までの運営ではたちいかないので、変えていかなくてはならなくなった。今年度、拠点区分間繰入金を行わざるを得なくなったのは委託費の人件費分を考慮しなかったためである。処遇改善費を人件費安定費にしてもらいたい。

定員に関しては、府中市全体でも、平成31年度に開設した3園が未充足ではあるが3歳以上児の353名は毎年100名出生が減じる予想では、来年度開設する3園を含めると全く必要のないものとなる。定員の変更は国では3年間の期間が必要とされているが、聞くところでは八王子市、町田市のように柔軟に対応できるように市に働きかけたい。

## — 1. 業務分担 —

### (ア)職員業務分担

別表による

### (イ)外部委託

	南分倍保育園	分倍保育園
経理税務会計		
足拭きマット等リース		
布オムツリース		
警備保障		
下水道受水槽点検整備		
ダムウェーター点検		
電気設備点検		
消防設備点検		
社会保険業務		
蒲団乾燥		
給食調理		

## — 2. 職員会議実績報告 —

### (ア)職員会議

月一回、常勤職員全員が出席し、保育の方針について現場との調整を図る。また、行事の打合せや問題点、気づいた点、改善点等を事前に出して、問題調整を行った。

### (イ)チーフ会議

月一回程度、チーフを集め、行事の役割分担や進行方法等の確認、実施に当たっての問題等調整に当たり、他の職員に伝達し、実施責任を持って当たった。

### (ウ)カリキュラム会議 (南分倍)

月一回、前月の指導計画の反省を行い、子どもの状況を方針及び指針等に基づき、次月の保育の方向性を定めた。

### (エ)学年会議 (分倍)

各学年の代表者を集め、問題点や実施の確認などを行った。

### (オ)給食会議

(南分倍) 月一回、献立を作成するにあたり、次月の給食の方向性を定めた。

栄養目標量、献立内容、食材の種類、喫食状況などを視点にした。

(分倍) 毎月一回程度、委託業者とチーフ、職員担当が次月の給食の方向性を定めた。

上記とは別に

法人内の保健会議、給食会議を毎月一回程度、「たより」の作成時に共通の目標等の会議を開いた。年目標「食べたいものが増える子ども」をできるだけ努力した。

主任会議は期に一度程度実施予定であったが、保育の内容に関する全体的な計画や年間、月間カリキュラムの内容の一致を電話連絡などで通して実施した。

### — 3. 地域との連携

---

#### (ア) 地域交流

南分倍保育園では今年度も下記の通り実施した。

- ・地域における異年齢事業

一日動物園 9/21 南町かえで通り公園 地域の子ども達と園児が動物と触れ合った。

- ・世代間交流事業

敬老の日 9/16 祖父母へ写真とメッセージカードを送った。

運動会 10/12 シルバー世代・小学生に案内を送付した。

新年会 1/11 地域の方を招待し、人形劇を一緒に楽しんだ。

- ・カリキュラム説明会 (保護者への育児講座)

4/18 9/5 1/16

- ・乳児と母親の交流会 (地域の子供たちと親子で保育体験を行う)

5/23 6/20 7/18

9/21 10/12 11/21 12/5

1/15 2/13

- ・保育園卒園児との交流

新年会 同窓会 夏祭り

1/11 5/11 7/20

卒園児と在園児が交流し、卒園児が自分の成長を知ると共に、在園児が小学校への期待を持てるよう努めた。

分倍保育園

運動会 10月12日 (土)、生活発表会 2月1日 (土) には地域の自治会の方々を招待した。

また、子ども祭り 5月2日 (木)、夏祭り 7月27日 (土) に自治会より招待された。

美好町二丁目自治会に朝の登園時の安全確保のための見守りをお願いした。

#### — 4. 職員状況 —

##### (ア)職員状況

南分倍保育園退職者(平成31年4月1日～令和2年3月31日)

常・非常勤の区別	職種	年齢	退職年月日	在籍年数	退職理由
非常勤	保育士	42	R1.5.31	8年1ヶ月	6

(注)退職理由は、「1 定年、2 結婚、3 出産、4 病気、5 育児、6 転職(他の社会福祉施設)、7 転職(その他)、8 その他」

分倍保育園退職者(平成31年4月1日～令和2年3月31日)

常・非常勤の区別	職種	年齢	退職年月日	在籍年数	退職理由
非常勤	事務	30	H31.4.30	年6ヶ月	8
非常勤	看護師	28	R2.2.29	1年6ヶ月	8

(注)退職理由は、「1 定年、2 結婚、3 出産、4 病気、5 育児、6 転職(他の社会福祉施設)、7 転職(その他)、8 その他」

##### (イ)健康管理

定期健康診断実施

令和元年8月と令和2年3月に非常勤職員を含め、全職員が近隣医院他による健康診断を受診した。

#### — 5. 研修 —

##### (ア)研修計画

専門性の必要性がますます高まっている。特に子育て支援の役割への認識を高めるよう園内外での研修の充実を図った。

今年度も府中市私立保育園研修会の会員として研修を受けた。また、夏期中に開催される研修会に1日か2日程度参加させ、保育の資質向上を図った。

その他、必要に応じて、衛生講習や保育理論等の研修に参加させた。

園内研修に講師を招き、連続研修を計画した。

南分倍保育園では月に一度、講師を招き、知育教室を実施し、連続研修を計画した。

#### — 6. 福利厚生 —

新年度会、年度末会は全職員を集め親睦を図った。

インフルエンザなどの予防接種代金半額を負担した。

— 7. 建物設備

(ア)安全・衛生点検

毎月一回、点検表に基づき、園内外の安全を点検した。

園内の清潔を保つため清掃には十分注意した。ノロウイルス・インフルエンザなど感染症が一人でも発生した際には室内消毒を実施した。

(イ) 建物及び建築設備の状況

南分倍

ア 建物の使用内容に変更 無し

イ 建築物の定期報告  
当園設計者に依頼した。

届出年月日	令和元年8月6日
-------	----------

ウ 建築設備の定期報告  
当園設計者に依頼した。

届出年月日	令和元年8月15日
-------	-----------

エ 簡易専用水道（10 m<sup>3</sup>以上の受水槽）  
設置業者点検

検査年月日	令和元年6月1日 令和元年12月24日
-------	------------------------

また、法的に必要なダムウェーター（昇降機）点検は毎月実施した。

分倍保育園

ア 建物の使用内容に変更 無し

イ 建築物の定期報告  
当園設計者に依頼した。

届出年月日	令和元年8月6日
-------	----------

ウ 建築設備の定期報告  
当園設計者に依頼した。

届出年月日	令和元年8月15日
-------	-----------

また、法的に必要なエレベータ点検は毎月実施した。

(ウ) 消防設備等の管理状況 南分倍

設備点検及び報告

定期点検及び消防用設備等の報告

定期点検（年月日）①	令和元年9月17日
②	令和2年3月19日
消防署への直近の届出	令和2年3月19日

防災設備について外部に委託し、点検を実施した。

消防署の立入検査は、今年度はなかった。

(ウ) 消防設備等の管理状況 分倍

設備点検及び報告

定期点検及び消防用設備等の報告

定期点検（年月日）①	令和元年9月17日
②	令和2年3月23日
消防署への直近の届出	令和2年3月23日

防災設備について外部に委託し、点検を実施した。

消防署の立入検査は、今年度はなかった。

— 8. 災害対策の状況 —

(ア) 非常用備蓄食品

食料3日分確保の状況である。期限がきたものは順次入れ替えていく。

## (イ)消防計画

### ① 防災訓練などの実施計画

毎月火災あるいは地震災害を想定し、避難誘導訓練・通報訓練・消火訓練を実施した。

南分倍保育園

		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
		月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月
訓練実施日		19	24	21	12	16	2	28	21	13	24	14	15
想定 of 災害 種別	地震	○	○		○		○		○		○		○
	火災	○		○		○		○		○		○	
訓練内容	避難誘導 訓練	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	通報訓練	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	消火訓練	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
水害訓練									○				
引取り訓練							○						
不審者訓練													

分倍保育園

		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
		月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月
訓練実施日		19	24	21	18	6	2	18	15	7	17	21	17
想定 of 災害 種別	地震	○	○		○	○	○		○	○	○		○
	火災			○				○				○	○
訓練内容	避難誘導 訓練	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	通報訓練	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	消火訓練	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
水害訓練 (対象外地域)													
引取り訓練							○						
不審者訓練												○	

### ② その他

・毎月、消防署へ避難訓練の報告を行った。

(南分倍) 消防署の人が来て、消火訓練を10月に行った。

(南分倍) 11月 多摩川の氾濫等を想定して、水害訓練を行った(25日)

(分倍) 8月 職員の少ない延長保育の時間帯に地震訓練を行った(6、14、22日)



(分倍) 12月 職員の少ない土曜保育の日に地震訓練を行った(7、14、21、28日)

— 9. 保育の状況 —

(ア)職員構成(保育)

南分倍保育園

職務	担当	児童数
統括園長		
施設長		
チーフリーダー		
サブチーフリーダー		
乳児チーフ		
幼児チーフ		
ゆり組 5歳児		22名
ひまわり組 4歳児		22名
すみれ組 3歳児		22名
うさぎ組 2歳児		18名
りす組 1歳児		15名
ひよこ組 0歳児		6名
保健		
給食調理		
事務		
アシスタント		

分倍保育園

職務	担当	児童数
園長		
チーフリーダー		
サブチーフリーダー		
乳児チーフ 幼児チーフ		
ゆり組 5歳児		32名
すみれ組 4歳児 たんぽぽ組 4歳児		29名
ちゅうりっぷ組 3歳児 もも組 3歳児		32名
うさぎ組 2歳児 こあら組 2歳児		24名
りす組 1歳児 あひる組 1歳児		20名
ひよこ組 0歳児		6名
看護師		
食育担当		
事務		
フリー		
アシスタント		

--	--	--

**(ウ) 全体的な計画**

今年度は府中市保育課の指導により作成した全体的な計画を年間を通じて保育に活用し、職員全体に周知した。今後も子どもの状況等により変更すべきところは変更する。

**(エ) 指導計画**

月間カリキュラムは常に現在の子どもの状況とすりあわせを行ってきた。計画・実施・評価・反省のサイクルを今年度も進めてきた。

**(オ) 利用者数**

南分倍保育園

午前7時30分      午後5時30分

26年度	22名	90名
27年度	21名	90名
28年度	32名	85名
29年度	30名	83名
30年度	29名	85名
令和元年度	32名	85名

分倍保育園

午前7時30分      午後5時30分

26年度	19名	77名
27年度	28名	89名
28年度	32名	80名
29年度	37名	110名
30年度	30名	66名
令和元年度	31名	95名

## — 10. 給食の状況 —

### (ア) 栄養目標量と給与栄養量

毎年4月と運動量が増える10月で見直している。

栄養 目標量	エネルギー (Kcal)	蛋白質 (g)	脂質 (g)	カルシ ウム mg	鉄 mg	ビタミン A	ビタミン B1	ビタミ ンB2	ビタ ミンC	食塩 相当 量	割合 ※
1～2歳児	475	19	14	225	2.3	200	0.25	0.30	18	1.5	50%
3～5歳児	584	22	17	300	2.8	250	0.35	0.40	20	1.8	45%

※4月1日の基準に対する給食で提供する給与目標量の割合

### (イ) 衛生管理

栄養士や0歳児担任、看護師などの調理・調乳担当者（パート・研修職員含む）に0-157を含めた細菌検査を毎月実施した。

### (ウ) 調理担当者の健康及び調理室内の衛生

毎日始業前に点検表に基づき衛生を実施した。年間清掃計画に基づき清掃を実施した。

## — 11. 児童の健康管理 —

### (ア) 定期健康診断

#### a) 内科

嘱託医： 医師

・南分倍：5月16日、11月22日に実施（全園児対象）

0歳児については毎月1回健診を実施。

・分倍：5月13日、11月11日に実施（全園児対象）

0歳児については毎月1回健診を実施。

#### b) 歯科

嘱託医： 医師（南分倍）、 医師（分倍）

南分倍：5月23日に実施。 分倍：6月6日に実施。

### (イ) 保健行事

#### ●南分倍保育園

月	行事名	対象者
4月	SIDS 対応訓練	職員
5月	春の健康診断 歯科健診	全園児 全園児

	健康教育（手洗い指導）	3歳児
6月	歯磨き指導 春の健診未受診者フォロー	幼児クラス 未受診者
7月	救急対応訓練	職員
8月	健康診断	対象職員
9月	視力検査 健康教育（目の話）	5歳児 5歳児
10月	歯科健診フォロー	対象者
11月	秋の健康診断 視力検査 健康教育（目の話） 健康教育（手洗い指導）	全園児 4歳児 4歳児 幼児
12月	秋の健診未受診者フォロー	未受診者
1月		
2月	新入園児健診・面接	新入園児
3月	健康診断	対象職員

<毎月実施>

- ・身体計測（全園児）
- ・園庭消毒
- ・0歳児健診
- ・ほけんだよりの発行
- ・細菌検査（給食・乳児担当職員、看護師、その他シフト上必要な職員）
- ・布団乾燥（乳児クラスのみ）

<不定期実施>

- ・爪、耳あか、頭髪のチェック
- ・救急用品のチェック・補充、
- ・プール衛生管理（夏期）
- ・冬季感染症調査
- ・室温・湿度管理
- ・病状調査（長期経過観察児年度末調査及び必要時）

<研修>

- ・小規模プール衛生管理者講習会
- ・府私保保健部会研修
- ・ヒヤリハット研修

●分倍保育園

月	行事名	対象
4月	事業説明会 新入職員オリエンテーション	新入園児保護者

5月	春の健康診断 健康教育（プライベートゾーンの話）	全園児 5歳
6月	歯科健診 春の健診未受診者フォロー 救急救護講習会	全園児 未受診者 職員
7月	プール衛生管理 救急救護講習会	職員
8月	プール衛生管理 健康診断 健康教育（目の話） 視力検査	対象職員 5歳児 5歳児
9月	健康教育（続プライベートゾーンの話）	5歳
10月	健康教育（手洗いチェック） 健康教育（手洗い）	職員 5歳児
11月	秋の健康診断 健康教育（手洗い） 健康教育（目の話） 視力検査	全園児 3歳児 4歳児 3歳児 3歳児
12月	秋の健診未受診者フォロー 健康教育（目の話） 視力検査 健康教育（ばい菌、咳エチケットの話）	未受診者 4歳児 4歳児 幼児
1月		
2月	新入園児面接・健診 健康診断	新入園児 対象職員
3月	健康診断 健康教育（早起き早寝の生活習慣） 事業説明会	対象職員 5歳児 在園児保護者

<毎月実施>

- ・身体計測（全園児）
- ・ほけんだよりの発行
- ・0歳児健診
- ・細菌検査（調乳担当職員）

<不定期実施>

- ・救急用品（散歩用・防災用）のチェック、補充
- ・園庭消毒 ・爪、耳あか、頭髪のチェック

- ・頭ジラミのチェック（今年度4件の発生報告あり）
- ・プール衛生管理（夏期）      ・冬季感染症調査      ・室温・湿度管理
- ・病状調査（長期経過観察児年度末調査及び必要時）

<研修>

- ・小規模プール衛生管理者講習会      ・府私保保健部会研修（全3回）
- ・感染症を媒介する蚊対策講習会      ・アレルギー疾患実務者研修
- ・日本保育保健協議会研修（全3回）

(ウ) 児童の安全管理

①次の点を重点的に考慮した。

- 遊具の安全点検を定期的に行った。
- ケガなどがあった場合、保護者との信頼関係を崩さないように、配慮した。

②賠償責任保険加入

1名につき5千万円 1事故につき1億円に加入した。

南分倍: 412,800円、分倍 662,120円

③ヒヤリハットの集計・共有

ヒヤリハットメモを集計。できるだけ提出を促した。

期毎に考察・職員会議で回覧し、意識の共有を図った。

④その他

- 救急救護について計画に組み込んでいる。
- 0歳児クラスにシエスタ BeBe（午睡センサー）を導入した。

—12. 事故内容

---

受診したケガ、事故については、別紙参照。

—13. 食物アレルギー 除去食実施児—

●南分倍保育園

クラス	氏名	アレルゲン	対応
3歳児クラス	A. T	鶏卵、小麦、魚類	鶏卵：完全除去 →7月より除去解除 小麦：部分除去 魚類：部分除去内服預かり
4歳児クラス	J. S	乳	生乳のみ除去
4歳児クラス	K. M	鶏卵、小麦、乳、 ナッツ類 <sup>*1</sup> 、ソバ <sup>*2</sup>	完全除去→ 小麦：5月より除去解除 乳：8月より除去解除 鶏卵：12月より部分除去解除

\*1: ナッツ類については以前から園で提供していない。

\*2: ソバについては以前から園で提供していない。

※南分倍保育園では、これまでアレルギーについて部分除去対応を行っていたが、国のガイドラインに従い、次年度より完全除去対応に変更する。

●分倍保育園

クラス	氏名	アレルゲン	対応
1歳児クラス	D. K	鶏卵	内服預かり
1歳児クラス	T. Y	鶏卵・乳製品・カレー	内服預かり
1歳児クラス	K. K	牛乳・乳製品	内服預かり
2歳児クラス	T. H	鶏卵	内服預かり
2歳児クラス	I. F	鶏卵	内服預かり
3歳児クラス	I. H	いくら <sup>*1</sup>	
3歳児クラス	S. S	いくら <sup>*1</sup> ・エビ・カニ	
3歳児クラス	M. H	鶏卵	
3歳児クラス	T. M	いくら <sup>*1</sup>	内服預かり
4歳児クラス	W. K	鶏卵・エビ・カニ	内服・エピペン預かり

\*1: いくらについては以前から園で提供していない。



—14. 感染症

●南分倍保育園

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
下痢・嘔吐・胃腸炎				1									1
インフルエンザ A 型							3		4	6	3		16
伝染性膿痂疹			1		1								2
溶連菌感染症	1	1	1						2			3	8
手足口病				5	8								13
RSウイルス感染症	1				1		1						3
突発性発疹	1									1			2
ヘルパンギーナ					1								1
計	3	1	2	6	11	0	4	0	6	7	3	3	46

●分倍保育園

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
下痢・嘔吐	4		2					3	13		2		24
胃腸炎	1							5	10	1	1		18
感染性胃腸炎	2	3		1				4	7	9			26
インフルエンザ A 型		1						1	2	2	1		7
インフルエンザ B 型											10		10
伝染性膿痂疹			2	2	4	2	1	1					12
溶連菌感染症	4	1					2		1			3	11
手足口病			5	18	3	4							30
RSウイルス感染症				1	6	1							8
突発性発疹	1			2	1	1		1	1				7
ヘルパンギーナ				5	1								6
アデノウイルス感染症		4		1									5
咽頭結膜熱					1								1
流行性角結膜炎			1	1									2
伝染性紅斑							2						2
ヒトメタニューモウイルス感染症		1										4	5
マイコプラズマ肺炎							1						1
計	12	10	10	31	16	8	6	15	34	12	14	7	175

## 考察

厚生労働省による「保育所における感染症対策ガイドライン」に準じ、感染予防に努めた。また、保護者も症状が出た時の早期受診・報告、体調不良後の療養、感染症流行について問い合わせ等、感染症に対して意識が高い様子がみられた。

分倍では、6月末から7月に0歳・1歳クラスで病名はつかないが発熱の症状の子どもが続いて見られたため保健所に報告した。また、11月末から12月に腹痛や嘔吐の症状の子どもが多く見られ、保健所に報告した。両疾患とも、現在は終息している。

南分倍では夏期に手足口病が乳児中心に小規模で発生したが、保健所に報告が必要とするような大規模流行は発生しなかった。昨年度に引き続き、感染症が大きく流行していないことで、対策には効果があったと考えられる。

なお、例年流行するインフルエンザであるが、今シーズンは全国的に患者数が少ない年だった。また、新型コロナウイルス感染症蔓延防止策が結果として、インフルエンザ蔓延予防に繋がったため、両園とも蔓延は抑えられたと考えられる。

## —15. 感染症の予防対策

---

感染症の予防については、厚生労働省による「保育所における感染症対策ガイドライン」に準じ、室内環境消毒に濃度70%以上のアルコール製剤による室内環境消毒、嘔吐下痢時に次亜塩素酸による環境消毒、症状のある児の早期隔離、保護者へ流行のお知らせ、早期受診、休息を勧める等、対策を取った。

園児に向けては、日頃より手洗い場にポンプ式泡石けんを置き、手洗い、うがいを励行している。風邪など感染症が流行しやすい12月に園児に向けて手洗い指導を行っている。保健所より貸し出し用手洗い指導用品を活用した。

保護者への働きかけとして、感染症流行時にアルコールによる手指消毒を励行、玄関前の掲示やほけんだよりによる注意喚起、症状が出ている場合は休息を促す等も行った。

職員に対しては、日常より手洗い・手指消毒の励行、消毒方法の指導を行った。感染症、その他疾患について情報を提供し共有した。体調不良時は早期報告、必要時には受診を促した。また、職員のインフルエンザ予防接種について半額補助を行っている。

2月下旬より新型コロナウイルス感染症蔓延防止策として、常時の感染症対策に加え児と職員の健康管理、職員のマスク着用、手洗い奨励、紙タオルの導入、行事の規模縮小等、国の指針に従い対策を取っている。新型コロナウイルス対策については、収束まで対策を続ける。

## —16. 熱性けいれん児—

### <南分倍>

熱性痙攣の既往児5名。ダイアップ座薬預かりは5歳児1名、4歳児1名、2歳児1名だった。ただし、1歳児に2名新たに熱性痙攣を起こしている。

園では5月に1名（5歳児）ダイアップを使用した。帰宅後に熱性けいれんを起こしていない。後遺症等はなかった。熱性けいれん既往児については、必要時に検温を行い、発熱時には早急に保護者に連絡した。

### <分倍>

熱性痙攣の既往児11名。今年度はダイアップの預かりなし。

熱性けいれん既往児については、必要時に検温を行い、発熱時には早急に保護者に連絡した。

## —17. 会計管理—

### (ア) 人件費

給料表に基づき、昇給を実施した。今年度は東京都の保育サービス推進事業補助金及びキャリアアップ補助金の水準が保たれ安心できる給与水準となったので、現行通りで進めていった。また、理事会承認により、規定に該当する非常勤職員への賞与支給を行った。

### (イ) 福利厚生費

府中市勤労者福祉振興公社に1年以上在籍のパートと常勤職員が全員加入した。職員で構成している親睦会に経費の合計金額半額を限度として年2回補助した。希望者にポロシャツ及びトレーナーを半額補助を実施した。南分倍保育園給食従事者には、被服として白衣、帽子、調理靴等を貸与した。

### (ウ) 固定資産物品

#### 南分倍保育園

11/11 エアコン AC-22JFH	141,480円
3/31 デジタルピアノ	291,000円

#### 分倍保育園

5/21 物置SMK-36S	315,360円
2/29 ナナ お道具箱ボード18	107,000円

## (エ) 修繕箇所

### 南分倍保育園

5/7 マグネットシート貼付工事	646,920円
9/30 厨房壁修理工事	118,800円
11/30 ホールマット交換工事	533,000円
12/31 玄関カビ除去洗浄工事	533,500円
1/16 床暖房スイッチパネル交換工事	205,260円

### 分倍保育園

8/21 スチームコンベクション修理工事	49,680円
11/21 1階トイレストッパー交換工事	31,955円

## (オ) 給食費

南分倍は、児童一人あたり一日264円で給食費を支出した。290日実施。

分倍は、委託なので一人あたりの材料費が決まっている。3歳未満児4,100円。3歳以上児5,125円。

土曜日、夕食補食、夕食、保存食、展示食、職員食は別。

## (カ) 保育材料購入

日々の保育用品の他、絵本など購入した。分倍は各部屋ごとに購入した。

## (キ) 器具什器

不足分食器補充。

# 職務分担表 (南分倍保育園)

別表

職名	
統括園長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・園業務の統括</li> <li>1. 運営管理 2. 労務管理 3. 施設整備管理 4. 官庁渉外 等々</li> </ul>
施設長	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 運営事務 2. 園内管理 3. 行事管理 4. 人事管理 5. 労務管理</li> <li>6. 施設整備管理 7. 全体の保育計画の立案及び保育業務の管理</li> <li>8. 官庁渉外 9. 苦情処理責任者 等々</li> </ul>
チーフリーダー サブチーフリーダー	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. チーフのまとめ及び指導 2. 指導計画の作成指導</li> <li>3. 保育・行事に関するアドバイス 4. 研修活動の指導</li> <li>5. 記録作成指導 6. 苦情受付 7. 職員会議等の運営 等々</li> </ul>
乳児、幼児チーフ クラスチーフ	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 保育士のまとめ及び指導 2. 保育・行事に関するアドバイス</li> <li>3. 研修活動の指導 4. 記録作成指導 5. 苦情受付 等々</li> </ul>
チーフ (給食担当)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 栄養士及び調理師のまとめ及び指導 2. 衛生管理及び指導</li> <li>3. 給食設備の管理 4. 献立作成まとめ及び指導 5. 給食研究指導</li> <li>6. 業者渉外 等々</li> </ul>
看護師	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 全園児の健康管理 2. 職員の健康管理 3. 保育士及び園児への保健・衛生指導 4. 保健管理資料作成 等々</li> </ul>
保育士	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 保育 2. 保育室の整理整頓 3. 指導計画の作成 4. 全園児の状況把握</li> <li>5. 保育記録の作成及び管理 6. 家庭への連絡</li> <li>7. 研修会への参加 8. 安全管理 9. 園内外の清掃 等々</li> </ul>
調理栄養士	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 献立表の作成 2. 全園児の健康管理 3. 栄養関係資料の作成</li> <li>4. 園児に関する栄養指導 5. 調理の実施 6. 給食室の衛生管理</li> <li>7. 炊具食器の管理 等々</li> </ul>
事務員	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 会計管理 2. 必要書類の発行管理 3. 事務処理</li> <li>4. 各所微細修繕 等々</li> </ul>
準職員 (アシスタント)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 保育助手 2. 園内外清掃 3. 安全管理 4. 全園児の状況把握 等々</li> </ul>
嘱託医	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 全園児の健康に関する診断 2. 健康衛生等の助言 等々</li> </ul>
嘱託歯科医	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 全園児の歯の健康に関する診断 2. 歯の健康衛生等の助言 等々</li> </ul>

# 職務分担表 (分倍保育園)

別表

職名	
統括園長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 園業務の統括</li> <li>1. 運営管理 2. 労務管理 3. 施設整備管理 4. 官庁渉外 等々</li> </ul>
園長	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 運営事務 2. 園内管理 3. 行事管理 4. 人事管理 5. 労務管理</li> <li>6. 施設整備管理 7. 全体の保育計画の立案及び保育業務の管理</li> <li>8. 官庁渉外 9. 苦情処理責任者 等々</li> </ul>
チーフリーダー サブチーフリーダー	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. チーフのまとめ及び指導 2. 指導計画の作成指導</li> <li>3. 保育・行事に関するアドバイス 4. 研修活動の指導</li> <li>5. 記録作成指導 6. 苦情受付 7. 職員会議等の運営 等々</li> </ul>
乳児、幼児チーフ クラスチーフ	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 保育士のまとめ及び指導 2. 保育・行事に関するアドバイス</li> <li>3. 研修活動の指導 4. 記録作成指導 5. 苦情受付 等々</li> </ul>
チーフ (給食担当)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 衛生管理及び指導 2. 給食設備の管理 3. 給食研究指導</li> <li>4. 業者渉外 5. 全園児の健康管理 6. 栄養関係資料の作成 7. 園児に関する栄養指導 8. 炊具食器の管理 等々</li> </ul>
看護師	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 全園児の健康管理 2. 職員の健康管理 3. 保育士及び園児への保健・衛生指導 4. 保健管理資料作成 等々</li> </ul>
保育士	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 保育 2. 保育室の整理整頓 3. 指導計画の作成 4. 全園児の状況把握 5. 保育記録の作成及び管理 6. 家庭への連絡</li> <li>7. 研修会への参加 8. 安全管理 9. 園内外の清掃 等々</li> </ul>
調理栄養士	調理業務外部委託により該当者なし
事務員	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 会計管理 2. 必要書類の発行管理 3. 事務処理</li> <li>4. 各所微細修繕 等々</li> </ul>
準職員 (アシスタント)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 保育助手 2. 園内外清掃 3. 安全管理 4. 全園児の状況把握 等々</li> </ul>
嘱託医	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 全園児の健康に関する診断 2. 健康衛生等の助言 等々</li> </ul>
嘱託歯科医	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 全園児の歯の健康に関する診断 2. 歯の健康衛生等の助言 等々</li> </ul>

# 令和元年度 医療機関を受診した事例

## ○南分倍保育園

月日	クラス	男・女	負傷名	内容	通院回数	時間	天気	場所	経過
H31.4.23	3歳児クラス	女	上唇小帯裂傷	園庭で遊んでいた時に転倒。手をつかず、顔から倒れた。母親と受診し、創部の消毒を行い自然治癒を待つことになった。	1回	10:40	晴れ	園庭	治療終了
H31.4.22	5歳児クラス	女	上唇小帯裂傷	鉄棒で上がろうとして、口をぶつける。職員、母親と受診。レントゲンで歯の状態を確認し、上唇小帯の創部を消毒。治療終了となった。	1回	13:50	晴れ	園庭	治療終了
R1.6.21	1歳児クラス	女	なし	登園時、母親がアルコール消毒をしてクラスに入ろうとしたところ、児がマネをして手指消毒スプレーを押す。噴射口が児の顔の高さにあり、消毒用アルコールが左目付近にかかる。その場で、すぐ左目を流水で洗い流し、母親と受診に向かう。左目の診察と洗眼を行い、問題なしと診断された。 ※その後、ボトルをカゴに入れる、子どもが触れない位置に下げる再発防止策をとった。	1回	8:50	くもり	りす組 保育室前	問題なし
R1.6.28	4歳児クラス	女	前歯打撲	園庭で本児が振り向いた時に、横を通った他児の肩が前歯に当たる。右前歯から血がにじみ、上唇の裏も切れた。母親とかがりつけ医に受診。傷の消毒後、経過観察。問題なしとされた。	2回	13:40	くもり	園庭	治療終了
R1.7.17	0歳児クラス	男	なし	立とうとしたときに、両手を床についた状態でバランスを崩し転倒。上前歯の歯茎から薄く出血。受診し、創部の消毒と、歯の状態を確認。経過観察後、問題なしとされた。	1回	10:30	くもり	2階 ホール前	治療終了
R1.8.28	5歳児クラス	女	歯の動揺	走っていたところ、本児の口元と他児の頭がぶつかる。上前歯の揺れ、歯茎から出血、唇の腫れが見られたため受診。診察結果、生え替わりの時期なので、問題なしとされる。	1回	10:30	くもり	園庭	治療終了

# 令和元年度 医療機関を受診した事例

## ○南分倍保育園

月日	クラス	男・女	負傷名	内容	通院回数	時間	天気	場所	経過
R1.10.17	5歳児 クラス	男	右手掌刺創	プレイハウスの横で転倒、手をつく。その時、長さ1cmのプラスチック製のトゲが手の平に根元まで刺さる。園でトゲを除去したがトゲが大きかったため、保護者と相談、祖母と受診する。診察結果、問題なしとされた。 ※園内のものではないトゲと考えられる形状をしていた。なお、この時は大型台風上陸後であり、園庭の掃除後であったが、小さい物のため落ちていたようである。再度、園庭の清掃を行った。	1回	14:00	くもり	園庭	治療終了
R1.10.19	5歳児 クラス	男	なし	ホールでビデオを視聴中、ホールにある柱に爪を立ててしまい、ささくれが右中指の爪の間に刺さっているように見えた。園では除去できず受診。医師に爪の間をピンセットで探ってもらうが、トゲは見つからず、トゲが刺さった時に着色したのではないか、という診断をされた。	1回	16:15	雨	ホール	治療終了
R1.11.8	5歳児 クラス	男	上A歯の打撲	メガホン状の遊具を口元に持って歩いていたところ、柱にぶつかり上唇を打つ。上の歯茎から薄く出血、ぐらつきがあったため、受診を決めた。診察結果、生え替わりの時期のため経過観察となった。3日後、自宅で別件でケガをし、前歯が抜けたため、園でのケガについての対応は終了した。	1回	13:40	晴れ	園庭	対応終了
R1.12.17	2歳児 クラス	男	歯茎の裂傷	室内ですごしていた時、バランスを崩し配膳用の机にぶつかる。上唇と歯茎に出血。母親と受診し、歯茎の消毒のみ行う。	1回	11:00	雨	うさぎ組 保育室	治療終了
R2.1.11	1歳児 クラス	女	上唇小帯裂傷 歯のズレ	保護者同伴の園イベント参加のため移動中、階段で転倒、口をぶつけて出血、歯のズレがみられた。保護者と共に受診。診察結果、治療ではなく経過観察していくことになった。	2回	9:45	晴れ	園内 中央階段	経過観察
R2.3.3	1歳児 クラス	女	良性乳児 けいれん	機嫌が悪い状態が続いていたが、給食のため座らせた。児が急に椅子に座ったまま頭を後ろに反らせ、目が上向きになり、体を突っ張らせる。安全を確保し、状況から救急搬送を依頼した。医師の診察と検査結果は大きく異常はなかったため、4日間自宅静養後、定期的に受診し経過観察することになった。	2回	11:05	晴れ	りす組 保育室	経過観察



# 令和元年度 医療機関を受診した事例

## ○分倍保育園

月日	クラス	男・女	負傷名	内 容	通院回数	時間	天気	場所	経過
H31.4.19	4歳児 クラス	女	上前歯歯肉出血 左上前歯動揺	園庭で遊んでいたところ、他児の頭部と衝突。口腔内より出血があったため、口腔内観察。上前歯の歯肉からの出血、軽度動揺みられる。止血し渡辺歯科受診する。	2回	11:20	晴	園庭	治療完了
R1.7.16	2歳児 クラス	男	左上歯芽打撲 下唇切創	受け入れ後、玩具の片付けをしているとき、泣き声が出たので振り返ると、本児が座っている状態で泣いていて、口から出血していた。	2回	9:20	雨	こあら組 保育室	治療完了
R1.7.30	4歳児 クラス	男	あご打撲・切創	合同保育中、本児が一人ブロックで作った車を前後に動かして遊んでいた際、勢いあまって前進し、水道の淵にあごをぶつけ転倒。奥島病院受診し、3針ナート後ガーゼ保護、翌日再診、抜糸1週間程度、創部をぬらさないよう指示有り。	3回	7:40	晴	にじ組 保育室	治療完了
H31.1.31	2歳児 クラス	男	口唇出血 上前歯の 歯茎出血	製作した鬼の角を付け友達とはしゃいでいて転倒し、床に顔をぶつけた。前歯に線が入っているように見えたので念のためかかりつけのむさしの国歯科を受診。視診、触診、X-p実施し、異常はなかった。帰園後昼食問題なく食べられる。	1回	10:10	晴	うさぎ組 保育室	治療完了
H31.3.27	1歳児 クラス	女	口唇切創 上前歯の 歯茎出血	園庭から1階テラスに移動中、友達と手を繋いで歩いていて転倒。繋いでいた手を離せず、顔をうった。歯肉からの出血があり、止血に少し時間を要したため受診したが、異常はみられなかった。	2回	10:40	晴	1階門内側 通路	治療完了